

กฎระเบียบหัวข้อกิจกรรมที่ท่านสนใจสมัครเข้าร่วม (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 กิจกรรม)

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Pre-Employment Training | <input type="checkbox"/> Train The Trainer | <input type="checkbox"/> สัมมนาด้านแม่พิมพ์ |
| <input type="checkbox"/> Further Training | <input type="checkbox"/> Shop Floor Trainer | <input type="checkbox"/> ทดสอบสมรรถนะวิชาชีพแม่พิมพ์ |

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

- ชื่อผู้สมัคร.....นามสกุล.....
 - NAME-SURNAME (ตัวพิมพ์ใหญ่)
 - เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
 - วัน/เดือน/ปี เกิด...../...../..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
 - ประวัติการศึกษาสูงสุด สถานศึกษา.....
วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....ปีที่จบ.....
 - ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....อีเมลล์.....
 - ตำแหน่งงานปัจจุบัน.....ประสบการณ์ทำงานด้านแม่พิมพ์(ถ้ามี).....ปี
 - เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดในโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมแม่พิมพ์ หรือไม่ เคย ระดับ T ไม่เคย
 - ชุดวิชาหรือหลักสูตรที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรม
 - ชุดวิชา/หลักสูตร.....รุ่น.....ช่วงเวลาที่เปิด.....
 - ชุดวิชา/หลักสูตร.....รุ่น.....ช่วงเวลาที่เปิด.....
 - ระบุตัวชี้วัด (KPI) และเป้าหมายที่ท่านตั้งไว้เมื่อผ่านการฝึกอบรมแล้ว
ตัวชี้วัด (KPI) และเป้าหมาย :
 - สถานะก่อนฝึกอบรม :
- ตัวอย่าง** ตัวชี้วัด (KPI) และเป้าหมาย : ลดเวลาในการปรับประกอบแม่พิมพ์ลงได้ไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง/ชุด
สถานะก่อนฝึกอบรม : ใช้เวลาในการปรับประกอบแม่พิมพ์ 24 ชั่วโมง/ชุด
- เงินเดือนปัจจุบัน < 6,000 บาท 6,000 – 8,000 บาท 8,001 – 12,000 บาท 12,001 – 15,000 บาท
 > 15,001-20,000 บาท 20,001 – 25,000 บาท 25,001 – 30,000 บาท 30,001 – 35,000 บาท
 > 35,001-40,000 บาท 40,001 – 50,000 บาท > 50,000 บาท

ส่วนที่ 2 สำหรับสถานประกอบการ

- ชื่อสถานประกอบการ.....เลขที่.....หมู่.....
ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ผลิตภัณฑ์/บริการ.....
- ชื่อผู้ประสานงาน.....ตำแหน่ง.....อีเมลล์.....
- มีความต้องการ รับผู้เข้าอบรมฝึกประสบการณ์และรับเข้าทำงาน ระดับ.....จำนวน.....คน
 ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม ระดับ.....จำนวน.....คน

ลงชื่อผู้แทนสถานประกอบการ.....
(.....)
วันที่...../...../.....

ลงชื่อผู้สมัคร.....
(.....)
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : เอกสารประกอบการสมัคร

- แบบเตรียมเข้าทำงาน (Pre-Employment Training) : ใบสมัคร, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน, เอกสารแสดงการพ้นภาวะทางทหาร, สำเนาวุฒิบัตรการศึกษา รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- แบบยกระดับฝีมือแรงงาน (Further Training) : ใบสมัคร, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาวุฒิบัตรการศึกษา, รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- สำหรับสถานประกอบการ : สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนบริษัท (แบบ พค. 0401), สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล อายุไม่เกิน 180 วัน, สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20):ข้อมูลบริษัท (Company Profile) จำนวน 1 ชุด